INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4903-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE DANIEL GOMEZ BENITEZ
Cedula	1144212595
Valor del contrato:	$4,368,000
Fecha inicio	19/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	7995772587
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1956676828
Operador:	SOI
Fecha de Pago	26/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la	1. realicé sesiones de clase durante el mes de diciembre en el punto de atención señor de los milagros, enfocadas en el desarrollo de actividades deportivas y lúdico-recreativas, en los horarios establecidos para la rehabilitación de los espacios deportivos. Estas acciones tuvieron como propósito promover el aprovechamiento adecuado del tiempo libre de los usuarios y fortalecer su vínculo con el entorno.

población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Brindé acompañamiento y aseguré el logro de las metas propuestas, atendiendo a los 10 grupos asignados y registrando la participación de los beneficiarios en la base de datos de las instituciones educativas de Cali. 3. Brindé apoyo en los espacios formativos desarrollados en la IE El Diamante durante el mes de diciembre participando en la ejecución de capacitaciones y charlas deportivas, así como en la conducción de actividades lúdicas dirigidas a los beneficiarios del programa Deporte Escolar y Universitario. Las acciones observadas estuvieron orientadas a promover la importancia del deporte en su formación integral. 4. Brindé apoyo en las actividades de intervención en campo desarrolladas en la institución educativa El Diamante, acompañando a los grados de 1 a 5 en los horarios previamente establecidos durante el mes de diciembre. Mi participación incluyó el seguimiento a las acciones programadas, la cargué y actualicé en el drive de la zona los documentos necesarios, la asistencia en la implementación de las dinámicas pedagógicas y el apoyo logístico necesario para el adecuado desarrollo de las jornadas. Estas labores se realizaron con el propósito de cumplir los objetivos del programa y contribuir de manera efectiva a la recuperación, adecuación y aprovechamiento de los espacios escolares. 5. Durante este periodo realice el levantamiento de información de los beneficiarios, cumpliendo con los requerimientos de la plataforma SIDER. Asimismo, ingresé y actualicé en el drive de la zona los documentos solicitados, tales como las sesiones de clase, el formulario F-02.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bKjHUWCNcG_DNzk-wNAAAwcFA00Km8K1?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/diciembre/2025